

Согласовано:

Председатель профкома

О.Ю.Зубкова

Г.В.Алгайкина

« 01 » 10 2014г

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 186

« 01 » 10 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинговой группе

### 1. Общие положения.

1.1. Мониторинговая группа (далее Группа) в МБДОУ № 186 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ) является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития учреждения.

1.2. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы учреждения, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя ДОУ.

1.3. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа административных, педагогических, медицинских работников ДОУ.

1.4. В состав Группы могут быть приглашены любые специалисты из социально-педагогических и медико-психологических служб района, города. Их взаимодействие с ДОУ определяется договорными обязательствами персонифицированного характера.

1.5. Членский состав Группы и ее руководитель закрепляются приказом руководителя ДОУ.

1.6. Группа имеет право приступить к работе после утверждения педагогическим советом ДОУ Положения о мониторинговой группе в ДОУ.

1.7. Объекты и содержание деятельности Группы определяет руководитель ДОУ на основе Годового плана и Программы развития учреждения.

1.8. Ответственность за деятельность Группы несет руководитель учреждения, Группа отчитывается по результатам своей деятельности перед членами коллектива и родительской общественностью. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем ДОУ.

### 2. Цели и задачи мониторинговой группы.

2.1. Получение объективной информации о результатах развития ДОУ по всем направлениям его деятельности.

2.2. Выявление возможных отклонений в деятельности ДОУ и их причин.

2.3. Разработка стратегии и тактики деятельности ДОУ.

2.4. Осуществление контроля и надзора за своевременной реализацией задач развития ДОУ.

### 3. Срок действия мониторинговой группы.

Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на педагогическом совете об итоговых результатах своей деятельности.

#### **4. Права и обязанности членов мониторинговой группы.**

##### 4.1. Руководитель Группы:

- назначается руководителем ДОУ;
- является координатором деятельности Группы.

##### 4.1.2 Имеет право:

- выбирать оптимальные средства и методы руководства Группой, выполнения плана-задания;
- распределять обязанности между членами Группы, учитывая их пожелания, уровень квалификации, специфику функциональных обязанностей;
- рассчитывать время выполнения плана-задания;
- собирать и анализировать информацию о деятельности Группы.

##### 4.1.3. Обязан:

- не реже 1 раза в месяц отчитываться перед руководителем ДОУ о деятельности Группы;
- проводить итоговый анализ деятельности Группы, отчитываться по результатам ее работы перед членами коллектива и родительской общественности ДОУ по окончании срока действия плана-задания.

#### 4.2. Члены мониторинговой группы.

##### 4.2.1. Имеют право:

- высказывать свои пожелания при распределении обязанностей между членами Группы; сомнения, умозаключения в процессе работы Группы;
- знать о состоянии и результатах работы Группы в любой интересующий период;
- выйти из состава Группы в любое время.

##### 4.2.2. Обязаны:

- действовать в рамках данного положения о мониторинговой группе;
- предоставлять руководителю Группы отчеты о результатах своей работы;
- выполнять распоряжения руководителя Группы.

#### **ВИДЫ КОНТРОЛЯ В ДОУ**

В управлении дошкольным учреждением выделяют следующие виды контроля:

- по масштабу целей образования — стратегический, тактический, оперативный;
- целям — диагностирующий, ознакомительный;
- этапам обучения — входной или отборочный, учебный или промежуточный, выходной или итоговый;
- временной зависимости — предупредительный или опережающий, текущий;
- частоте процедур — разовый, периодический, систематический;
- охвату объекта наблюдения — локальный, выборочный, сплошной;
- организационным формам — индивидуальный, групповой, фронтальный;
- формам объект-субъектных отношений — внешний или социальный, взаимоконтроль, самоконтроль;



-используемому  
нестандартизованный, и др.

инструментарно

—  
стандартизированный,

В ДОУ существуют следующие формы контроля:

1. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю проверку деятельности сотрудника и ДОУ в целом. Включает в себя следующие виды: предварительный, текущий, итоговый. Продолжительность — от 3 дней до 1 недели.

2. Оперативный контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. Оперативный контроль — это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения тех предложений и замечаний, которые сделаны по ходу изучения состояния вопроса. Оперативный контроль часто называют текущим или ежедневным. По формам организации он делится:

- на предупредительный;
- опережающий;
- сравнительный (контролируется один вопрос в двух группах или у двух воспитателей, работающих в одной группе).

3. Итоговый контроль предоставляет возможность подведения итогов работы за разные периоды: полугодие, учебный год, летний оздоровительный период. Может проводиться в виде самоанализа, аттестации педагога или учреждения, собеседования.

4. Предварительный контроль помогает выявить первичное представление о состоянии деятельности педагога или ДОУ.

5. Текущий контроль ставит своей целью получить общее представление о работе педагога, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы данного воспитателя. Этот вид контроля предполагает посещение группы в течение целого дня или даже нескольких дней.

6. Предупредительный контроль ставит своей целью профилактику возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.

7. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления работы педагогов по различным направлениям программы. Он позволяет увидеть разницу в работе педагогов.

8. Взаимоконтроль проводится с целью самоанализа и самооценки одного педагога в сравнении с опытом работы другого.

9. Самоконтроль делится:

- на работу на доверии;
- частичный контроль с-коррекцией деятельности.

Работа в режиме самоконтроля — это особая форма доверия коллектива наиболее достойному педагогу, постоянно демонстрирующему высокий уровень работы. Решение о переводе педагога на самоконтроль принимается Педагогическим советом. Целесообразно срок действия такого решения определять на один учебный год, чтобы при стабильных результатах в следующем году это право педагогу пролонгировать. Однако это не означает, что деятельность



такого педагога абсолютно не контролируется. Используются различные методы опосредованного контроля, например, обязательно предусматривается отчет работника, изучается документация группы, педагог привлекается к организации различных форм методической работы и т. д.

10. Тематический контроль направлен на всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в ДООУ, или по направлениям деятельности учреждения. Тематический контроль может быть итоговым и персональным. Тематический контроль может быть исключительной компетенции руководителя образовательного учреждения. Тематический контроль имеет целью привлечь внимание коллектива к определенным задачам дидактического, методического, воспитательного характера, которые в данном ДООУ решаются недостаточно успешно. Также тематическая проверка проводится с целью выявления уровня работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане работы ДООУ.

Тематику контроля могут определить результаты оперативного контроля. Если в ходе работы были выявлены определенные недостатки (например, недостаточная сформированность двигательных навыков и физических качеств у детей), целью тематической проверки может быть заполнение программы по освоению образовательной области (например, «Физическая культура»).

Тематическая проверка также может быть посвящена изучению внедрения педагогами передового педагогического опыта, новых педагогических технологий и т. д.

Подготовительные этапы тематического контроля.

1) Постановка целей тематического контроля (четко сформулировать, какие итоги должны быть получены по результатам тематического контроля).

2) Составление плана тематического контроля с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы (лучше взять конкретную образовательную область или раздел программы и выделить общее, что важно для всех групп).

3) Составление схем для фиксирования хода и результатов контроля, опросников. Определив цель и приступая к тематической проверке, необходимо составить план ее проведения, который включает 5 блоков:

1-й блок — выявление уровня умений, знаний, навыков детей;

2-й блок — оценка профессиональных умений педагогов, эффективности использованных методов и приемов работы с детьми, форм организации педагогического процесса, системы профессионального роста педагогов;

3-й блок — уровень планирования по проблеме, системность и последовательность, соответствие программе и возрастным особенностям детей;

4-й блок — наличие в методическом кабинете разработок, рекомендаций к планированию, наличие разнообразных пособий;

5-й блок — оценка предметно-развивающей среды, условий организации педпроцесса по рассматриваемому направлению, наличие разнообразных пособий;

6-й блок — взаимодействие с родителями по рассматриваемой проблеме, использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей, оценка родителями результативности работы педагога.



Тематический контроль планируется и доводится до сведения педагогов за один-два месяца; заведующий издает приказ о контроле. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней посещением, инспектирующим не более пяти открытых мероприятий.

В целях развития творческого потенциала педагогов дошкольного учреждения целесообразно привлекать их к участию в тематических проверках в качестве экспертов! поручая осуществление отдельных направлений контроля например анализ или самоанализ планов воспитательно-образовательной работы детьми по данной проблеме, анализ взаимодействия в работе воспитателя педагога-специалиста. Очень важно дать возможность педагогу самостоятельно сделать вывод об уровне работы, для чего предоставить ему необходимые вопросники для анализа, диагностические карты и т. п. К участию в проверке привлекаются медицинский персонал, а также родительская общественность, для которых необходимо подготовить соответствующий пакет материалов и провести инструктаж.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки или акта тематической проверки и заслушиваются на педагогическом совете. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. На основании выявленных в ходе проверки причин недостатков педсоветом принимаются конкретные решения, направленные на их устранение. Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДООУ. Они являются банком данных о состоянии педагогического процесса по одному из направлений деятельности ДООУ.

11. Смотр-конкурс как вид и форма организации контроля часто встречается в практике ДООУ и включает в себя констатацию фактов, их сравнение, обобщение и анализ. Целью проведения смотра-конкурса являются активизация и совершенствование работы по одному или нескольким направлениям деятельности ДООУ. Смотр-конкурс может быть проведен в форме сравнительного, итогового тематического контроля и взаимоконтроля и включает широкий круг вопросов для изучения по определенной теме. Смотр-конкурс помогает распространению лучшего педагогического опыта и повышению педагогического мастерства воспитателей. При его организации и осуществлении важно исходить из уровня развития коллектива дошкольного учреждения, компетентности педагогического персонала. Смотр-конкурс возможен при четком определении его цели и содержания, которым может быть оценка состояния оснащения групп игровым дидактическим материалом, оформления отдельных элементов образовательного пространства и т. д. Для проведения смотра-конкурса руководителями должны быть четко продуманы методы контроля и разработаны критерии, по которым будет производиться оценка.

Таким образом, сочетание различных видов контроля поможет выстроить комплексную программу контроля и анализа деятельности ДООУ.



Тематический контроль планируется и доводится до сведения педагогов за один-два месяца; заведующий издает приказ о контроле. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инспектирующим не более пяти открытых мероприятий.

В целях развития творческого потенциала педагогов дошкольного учреждения целесообразно привлекать их к участию в тематических проверках в качестве экспертов! поручая осуществление отдельных направлений контроля, например анализ или самоанализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме, анализ взаимодействия в работе воспитателя и педагога-специалиста. Очень важно дать возможность педагогу самостоятельно сделать вывод об уровне работы, для чего предоставить ему необходимые вопросники для анализа, диагностические карты и т. п. К участию в проверке привлекаются медицинский персонал, а также родительская общественность, для которых необходимо подготовить соответствующий пакет материалов и провести инструктаж.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки или акта тематической проверки и заслушиваются на педагогическом совете. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. На основании выявленных в ходе проверки причин недостатков педсоветом принимаются конкретные решения, направленные на их устранение. Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДОУ. Они являются банком данных о состоянии педагогического процесса по одному из направлений деятельности ДОУ.

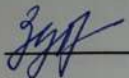
11. Смотр-конкурс как вид и форма организации контроля часто встречается в практике ДОУ и включает в себя констатацию фактов, их сравнение, обобщение, анализ. Целью проведения смотра-конкурса являются активизация и совершенствование работы по одному или нескольким направлениям деятельности ДОУ. Смотр-конкурс может быть проведен в форме сравнительного, итогового, тематического контроля и взаимоконтроля и включает широкий круг вопросов для изучения по определенной теме. Смотр-конкурс помогает распространению лучшего педагогического опыта и повышению педагогического мастерства воспитателей. При его организации и осуществлении важно исходить из уровня развития коллектива дошкольного учреждения, компетентности педагогического персонала. Смотр-конкурс возможен при четком определении его цели, содержания, которым может быть оценка состояния оснащения групп игровым, дидактическим материалом, оформления отдельных элементов образовательного пространства и т. д. Для проведения смотра-конкурса руководителями должны быть четко продуманы методы контроля и разработаны критерии, по которым будет производиться оценка.

Таким образом, сочетание различных видов контроля поможет выстроить комплексную программу контроля и анализа деятельности ДОУ.



Согласовано:

Председатель профкома

 О.Ю.Зубкова

«01» «10» 2014г

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 186

 Г.В.Алгайкина

«01» «10» 2014г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мониторинговой службе

#### 1. Общие положения.

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации, воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей,

1.2. Мониторинг — это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой учреждения, перспективными планами и настоящим Положением.

#### 2. Цель и задачи мониторинга.

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования образовательного учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи.

2.2.1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.

2.2.2. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.

2.2.4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

2.2.5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2.6. Своевременное выявление изменений в процессе функционирования образовательного учреждения и вызвавших их факторов.

2.2.7. Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

### **3. Функции мониторинга.**

#### **3.1. Информационная:**

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);

- возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;

- возможность выявлять проблемы, отклонения.

#### **3.2. Побудительная:**

- повышение профессиональной компетентности;

- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

#### **3.3. Коррекционная.**

### **4. Объекты мониторинга.**

#### **4.1. Объектами мониторинга могут быть:**

- воспитанник;

- педагог;

- группа;

- родитель;

- микроколлектив группы;

- педагогический коллектив;

- коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом ДООУ в соответствии с его целями и задачами.

#### **4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:**

-воспитанность;

- обученность;

- качество обучения и воспитания и пр.

#### **4.2.2. Процессы педагогической деятельности:**

- оздоровительная работа;

- физкультурная работа;

- педагогический процесс в целом;

- нравственное воспитание;



- трудовое воспитание;

- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению) и т. д.

#### 4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);

- организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.);

- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.;

- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

#### 4.2.4. Деятельность:

- игровая;

- трудовая и т. д.

#### 4.2.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управление ими.

#### 4.2.6. Взаимодействие образовательного учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.

### 5. Основные направления и виды мониторинга.

5.1. Мониторинг в ДООУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга

относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательного учреждения;

- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;

- уровень достижений в развитии ДООУ;

- состояние здоровья воспитанников;

- профессиональное мастерство педагогов;

- состояние делопроизводства;

- качество организации управленческой деятельности;

- качество организации отдыха и оздоровления;

- качество организации дополнительных образовательных услуг;

- качество организации коррекционной работы с воспитанниками;

- эффективность воспитательной работы;

- качество выполнения социального заказа родителей;

- психологический климат в микроколлективах;

- качество инновационной работы;

- качество реализации программы.

#### 5.2. Виды мониторинга:

- педагогический;

- психологический;

- социологический;

- медицинский;

- управленческий.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.



## 6. Организация и управление мониторингом.

6.1. Руководство мониторингом в образовательном учреждении находится в компетенции руководителя ДООУ и старшего воспитателя, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности учреждения;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией образовательного учреждения.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательного учреждения.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов — 5 лет.