

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании работников МБДОУ
№186 «Детский сад комбинированного вида»
Протокол от 20.10.2022г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №186 «Детский сад
комбинированного вида»

Г.В. Алгайкина
Приказ от 20.10.2022г. №39



РАССМОТРЕНО

на заседании Родительского комитета
МБДОУ №186 «Детский сад
комбинированного вида»
Протокол от 20.10.2022г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№186 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБДОУ №186 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят:

- представители администрации Учреждения;
- члены родительского комитета Учреждения;
- педагогические работники.

Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей Учреждения.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в его работе;
- коллегиальности принятия решений;
- гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в Учреждении;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению Качественного питания обучающихся Учреждения;
- проводить проверку работы организации питания обучающихся Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся Учреждения;
- состав и порядок работы Комиссии доводиться до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) Учреждения;

- члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в Учреждении.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется в Учреждении на основании приказа заведующей.

Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся Учреждения.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую Учреждения и родительский комитет.

4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую Учреждения.

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообразованию организации питания в Учреждении.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Обследование организации питания в Учреждении, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение 1).

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, рассматриваются на итоговом заседании Комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей Учреждения.

5.4. Заседания Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем Комиссии.

5.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

ЧЕК-ЛИСТ

(родительский контроль за организацией питания в ДОУ)

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

проведена проверка организации питания в МБДОУ №186 «Детский сад комбинированного вида» по адресу г.Кемерово, ул.Халтурина,31а.

Время проверки: _____

Направление проверки: _____

№ п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10-ти дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемого согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Предложения:

С результатами, занесенными в чек-лист ознакомлены:

Зав.производством (шеф-повар)/повар _____

Члены Комиссии: _____

С Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБДОУ №186 «Детский сад комбинированного вида» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудников	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				